

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советомПротокол №4 от 10.01.2022г | УТВЕРЖДАЮ:Ио директора МКОУ СОШ с.Малая Кема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евдокимова ОП |

**Дорожная карта**

**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования с 01.09.2022г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** | **Исполнение**  |
| 1. **Организационно-управленческие условия**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО И ООО | Январь 2022 г | Заместитель директора по УР | Приказ об утверждении дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО и ООО |  |
| 1.2 | Изучение инструктивно-методических документов для руководителей ОО, участие в совещаниях, вебинарах для руководителей ОО | В течении года | Руководитель ОУ, заместители директора, рабочая группа | Совещание рабочей группы |  |
| 1.3 | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО в ОУ | Январь 2022 г | Руководитель ОУ | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО |  |
| 1.4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО | В течении 2021 года | Руководитель ОУ | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО, ООО ресурсного обеспечения |  |
| 1.5 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО, ООО | Февраль 2022 г | Руководитель ОУ, рабочая группа | Разработка новых положений , принятие приказов, иных документов. Подготовка дорожной карты ОУ |  |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО, ООО на педагогическом совете , заседаниях ШМО учителей начальной и основной школы | Февраль 2022 г | Руководитель ОУ, заместитель директора по УР | Информирование педагогического коллектива по вопросам внедрения ФГОС НОО, ООО. Протоколы педагогического совета, ШМО |  |
| 1.7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах | Февраль 2022 г | Руководитель ОУ, заместитель директора по УР | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО |  |
| 1.8 | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль 2022г | Заместитель директора по УР, методист | Повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС |  |
| 1.9 | Внесение изменений в содержание воспитательной деятельности | Февраль2022 г | Рабочая группа | Изменение требований к личностным образовательным результатам, изменение направлений воспитательной работы, разработка календарного плана воспитательной работы |  |
| 1.10 | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООО) | Декабрь – май 2022 г | Рабочая группа | Разработка ООП НОО, ООО |  |
| 1.11 | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООО | Январь – май 2022 г | Рабочая группа | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы |  |
| 1.12 | Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООО | Январь - май 2022 г | Рабочая группа | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; |  |
| 1.13 | Утверждение ООП НОО, ООО | Июль 2022г | Руководитель ОУ | Приказ руководителя ОУ |  |
| 1.14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течении года | Рабочая группа | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к внедрению ФГОС НОО, ООО |  |
| 1. **Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО**
 |
| 2.1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | Постоянно  | Руководитель ОУ | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещения для отдыха и самоподготовки) |  |
| 2.2 | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории | Ежегодно  | Руководитель ОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС НОО, ООО |  |
| 2.3 | Обеспечение оснащения библиотеки, учебных кабинетов и административных помещений, официального сайта ОУ | Постоянно  | Руководитель ОУ | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации , связанной с реализацией программы начального и основного общего образования |  |
| 2.4 | Обеспечение укомплектованности библиотек ОУ печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | Постоянно  | Руководитель ОУ | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую, художественную и научно-популярную литературу |  |
| 2.5 | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов | Постоянно  | Руководитель ОУ | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы |  |
| 2.6 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального и основного общего образования | Постоянно  | Руководитель ОУ | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности |  |
| 1. **Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 3.1 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | Постоянно  | Руководитель ОУ | Использование ЭОР (электронно-образовательные ресурсы) и ЦОС (цифровая образовательная среда) при реализации ООП |  |
| 3.2 | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды | Постоянно  | Руководитель ОУ | Ограничение доступа по информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания |  |
| 3.3 | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учет состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ | Постоянно  | Руководитель ОУ | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания , поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности и организаций в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности |  |
| 1. **Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 4.1 | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования | Постоянно  | Заместители директора по УР и МР | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся |  |
| 4.2 | Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа) | Постоянно  | Педагог-психолог | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления |  |
| 1. **Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 5.1 | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов | Март 2022 г | Заместитель директора по МР | Подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению ФГОС НОО, ООО |  |
| 5.2 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ООО | В течении 2022 г | Руководитель ОУ | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации |  |
| 1. **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 6.1 | Обеспечение реализации программы начального, основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО, ООО | Постоянно  | Руководитель ОУ | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС |  |
| 1. **Создание информационно-образовательного внедрения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 7.1 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОУ посредством сети Интернет | Постоянно  | Руководитель ОУ | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов ( в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального, основного общего образования |  |
| 7.2 | Обеспечение возможности реализации программ начального, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | При необходимости | Руководитель ОУ | Наличие необходимого авторизированного доступа информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО, ООО в полном объеме независимо от их мест нахождения |  |
| 7.3 | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды | Постоянно  | Руководитель ОУ | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями |  |
| 1. **Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО**
 |
| 8.1 | Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ООО | Июль 2022 г | Руководитель ОУ | Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ООО на основании заполнения карт самооценки |  |
| 8.2 | Размещение на сайте ОУ дорожной карты по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО | Декабрь 2021 г | Руководитель ОУ | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО |  |
| 8.3 | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования, с целью обеспечения организации внеурочной деятельности | Август 2022 г | Руководитель ОУ | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся |  |
| 8.4 | Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС НОО, ООО | Сентябрь 2022 г | Руководитель ОУ | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО |  |
| 8.5 | Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО | Август 2022 г | Руководитель ОУ | Включение в публичный доклад руководителя ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ООО |  |
| 8.6 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся | Регулярно на период переходного периода | Руководитель ОУ | Информирование по вопросам перехода на новые ФГОС |  |